CONDICIONES DEL PROGRAMA ESTUDIO Y TRABAJO EN HOTELES RURALES EN SUIZA, FRANCIA, IRLANDA, ALEMANIA, AUSTRIA, HOLANDA, NORUEGA Y REINO UNIDO 2025

1. **Partes contratantes**

_____, con DNI _____, mayor de edad, con nacionalidad europea, ha contratado a Aula inglés (marca registrada de English Room S.L.), como intermediario de la agencia de colocación británica CV CYCLONE LTD, registrada en Inglaterra y Gales con el Companies House Number 08062359, para, de manera proactiva, usar sus datos y actuar en su nombre, en representación suya y bajo su petición, como su agente, con el fin de enviar su curriculum vitae a los departamentos de Recursos Humanos y a terceros, estrictamente con la finalidad de la búsqueda de empleo en hoteles en Suiza, Francia, Irlanda, Alemania, Reino Unido, Noruega, Austria o/y Países Bajos, según nos solicite. Específicamente en los casos de organización de entrevistas de trabajo, recogida de documentos legales para obtención de permisos de trabajo, números de seguridad social local, empadronamientos, etc, datos y/o información necesaria para asegurar el trabajo antes de salir de España. Aula inglés presta desde España el servicio formativo y de mentorización necesario para realizar las entrevistas. La **intermediación/colocación laboral** la presta **CV CYCLONE LTD** (agencia británica independiente), actuando **Aula Inglés** como **facilitador** y punto de coordinación en España. **Aula Inglés no** presta servicios de colocación por cuenta propia, **no** cobra comisiones por contratación laboral, **no** actúa como asesoría legal/fiscal y **no** representa al candidato ante autoridades. Una vez firmadas estas condiciones, y a fin de llevar a buen término los objetivos de este programa, las **comunicaciones operativas** se realizarán **exclusivamente con el candidato mayor de edad**. No se atenderán gestiones por familiares o terceros salvo presencia del candidato o autorización expresa por escrito.

2. **Requisitos del candidato**

- Ser mayor de edad, tener mínimo un nivel de inglés o/y alemán B1 oral y disponer de nacionalidad/permiso que permita trabajar en el país de destino.

- Contar con **disponibilidad real** para atender comunicaciones en horario laboral (L-V) y flexibilidad para entrevistas con **preavisos cortos (≥24 h)**. Este programa no es recomendable para candidatos que trabajan a jornada completa en horario de oficina. El candidato debe avisar si tiene algún viaje previsto o compromiso justificado que le vaya a impedir poder realizar entrevistas, y disponer de una tarifa para llamadas telefónicas al país de destino solicitado.

- Comprometerse a **cumplir la formación** descrita en el punto 3 y a los compromisos del punto 4.

3. **Formación.** Este programa conlleva la siguiente formación obligatoria:

Plataforma de autoestudio, con los siguientes cursos:

1. Job interviews – 10h - OBLIGATORIO HACER EN LOS PRIMEROS 15 DÍAS DE RECIBIR LAS CLAVES.
2. Idioma (inglés, francés o alemán, depende de tu destino y nivel) general - 30h OPCIONAL EXCEPTO: (1) SI VAS A SUIZA TIENES 30 DÍAS DESDE LA RECEPCIÓN DE CLAVES. (2) SI TIENES MENOS DE UN B2 DE INGLÉS, SERÁ TAMBIÉN OBLIGATORIO REALIZAR EL CURSO EN LOS PRIMEROS 30 DÍAS.
3. Bars and restaurants (English) - 20h – OPCIONAL SI TIENES MÁS DE UN B2 DE INGLÉS, HASTA 2 MESES PARA REALIZARLO

4. Hotel workers (English) – 20h – OPCIONAL SI TIENES MÁS DE UN B2 DE INGLÉS, HASTA 2 MESES PARA REALIZARLO
5. Gestión del estrés (English) – 5h – OPCIONAL PERO ALTAMENTE RECOMENDABLE

Formación en directo grupal (6 SESIONES): no se pueden ver grabadas. Deberás estar disponible de 14 a 15.30h aprox en las dos primeras semanas tras la inscripción. Los días exactos de realización se te confirmarán tras la inscripción:

1. Sesión de realización de curriculum en inglés y cartas de recomendación(1,5h)
2. Sesión de preparación de carta de motivación en inglés (1,5h)
3. Sesión de entrenamiento para entrevistas de trabajo en inglés (I) (1,5h)
4. Sesión de entrenamiento para entrevistas de trabajo en inglés (II) (1,5h)
5. Sesión de cv clinic: revisión final grupal del curriculum.
6. Sesión de cultura internacional a la hora de realizar entrevistas (1,5-2h)

SESIÓN FINAL (tras terminar la formación grupal): Sesión de prueba de examen de entrevista individual (0,5h). Para parejas o dos personas que viajan juntas se hará juntas y durará 1h.

Si el candidato **no asiste** a las sesiones en directo o **no completa** la formación de la plataforma en plazo: (1) **Aula Inglés** queda **eximida** del compromiso de obtener carta oferta/contrato en plazo; (2) no procede **reembolso** del primer pago.

Si el candidato, tras la formación, no supera el examen final, tendrá que repetir la formación grupal hasta asegurarse que pasa el examen, por lo que su fecha de salida puede demorarse. Tras el examen final, se deben esperar recibir entrevistas (1-3) en un plazo de 7-15 días.

4. **Compromisos.** El programa requiere los siguientes compromisos para que se cumpla la garantía de reembolso:

- No cambiar la fecha de salida ni el destino indicados al terminar la formación online en directo. Solo se permitirá su aplazamiento por un motivo de fuerza mayor (enfermedad grave o accidente del candidato debidamente acreditado; fallecimiento o enfermedad grave de un familiar directo; citaciones oficiales inaplazables; catástrofes naturales o situaciones excepcionales equiparables) y si se indica de inmediato.
- Mantener una imagen de perfil profesional en las redes sociales, incluyendo una foto de whatsapp en abierto y adecuada.
- Prepararse las entrevistas y responder a las preguntas de entrevista conforme a los criterios que se le han enseñado en la formación, incluyendo indicar una fecha de disponibilidad amplia para los candidatos con salidas de verano.
- No facilitar sus claves de acceso a la plataforma formativa ni divulgar, transmitir, reproducir o comunicar a terceros o públicamente el material académico ni las sesiones grabadas.
- No realizar comentarios denigrantes/ofensivos/falaces sobre los participantes en el programa, el programa y/o los miembros del equipo docente. Las incidencias o quejas deberán cursarse por los canales de soporte de Aula Inglés.
- No rechazar o sabotear una entrevista por la ubicación del hotel, el tipo de puestos (el programa no garantiza una ubicación dentro del país ni un puesto en concreto, si bien se intentará complacer las peticiones del candidato) o basado en suposiciones y no en hechos objetivos o porque se espera conseguir un salario mejor en otra oferta futura. Solo se permitirá rechazar una oferta de trabajo si, después de la entrevista, se puede demostrar que no se cumplen las condiciones de contratación laboral legales del país de destino.
- Mantener en todo momento una alta motivación y una comunicación proactiva, constante, amplia y asertiva con sus tutores/coaches.

- No entrar en contacto directo con la empresa reclutadora en destino por cualquier vía sin autorización expresa para ello.
- Ambas partes guardarán confidencialidad sobre información no pública obtenida durante el programa.

5. **Precio, modalidades de pago y consecuencias de impago.** El programa puede abonarse **(i)** en **un solo pago** (con descuento) o **(ii)** en **dos pagos**: **primer pago** a la inscripción; **segundo pago** tras **recibir por email** el primer **oferta/contrato** del hotel (aunque existan entrevistas u ofertas adicionales en curso).

   El segundo pago deberá abonarse en un plazo de 24 h desde la recepción del email de oferta. El impago dará lugar a: (a) cancelación del programa sin derecho a reembolso del primer pago; (b) cancelación con el hotel de los trámites iniciados; y (c) reclamación de la cantidad debida por vía amistosa y, en su caso, judicial.

   Si, cumpliendo el candidate todos los requisites, en 12 semanas desde la **entrega de toda la documentación** no se obtiene **oferta en firme** en el **país solicitado**, el candidato podrá: **(a)** solicitar **reembolso íntegro del primer pago**, o **(b) continuar** en el programa y pedir la devolución en un momento posterior. El porcentaje histórico de colocación entre **4 y 8 semanas** desde la inscripción es del **99 %** (dato meramente informativo, no constitutivo de garantía de resultado). En **temporada baja** el proceso puede ser más lento. La **paciencia** y disponibilidad son condiciones esenciales para la garantía

6. **País de destino del programa:** Aula inglés se compromete a colocar al candidato en el destino seleccionados por él en el formulario de inscripción siempre que se inscriba con al menos 12 semanas de antelación a la fecha deseada de salida. Si no, el candidato deberá elegir obligatoriamente un segundo destino y estar dispuesto a que se le ofrezcan indistintamente entrevistas en uno u otro.

7. **Finalidad:** la finalidad de este programa para el candidato es que pueda mejorar su nivel de un idioma, sus competencias transversales y adquirir experiencia profesional a través de una estancia laboral en el extranjero, y autofinanciarse la misma. La finalidad para los hoteles de destino es cubrir una necesidad laboral y dar servicio a sus clientes, por lo que el candidato debe estar preparado para adaptarse a vivir en una zona rural, y a desempeñarse en el sector de la hostelería, con las mismas exigencias y derechos que cualquier otro trabajador. Los contratos son indefinidos o de temporada (garantizándose un mínimo de 4 meses de contrato para temporada de invierno y 2 meses para verano), y son siempre laborales, no en prácticas. La relación laboral es entre la empresa en destino y el candidato. Aula inglés por tanto no puede ser responsable de:

   - cualquier situación ocurrida durante el desempeño del trabajo
   - pagos de nómina
   - la legislación laboral del país. La tarifa no incluye asesoramiento fiscal ni a nivel laboral en destino.
   - de los costes en los que el cliente incurra en telefonía, en sus relaciones laborales, desplazamiento o estancia en el extranjero. El candidato no debe comprar billetes de avión sin recibir el contrato/oferta en firme por escrito del hotel a través de Aula inglés
   - no representará al candidato en ninguna disputa legal entre él y la empresa en el extranjero, y tampoco proporcionará representación frente a ningún tipo de autoridad. El candidato debe ser responsable de cumplir las condiciones firmadas en su contrato directamente con el empleador en el extranjero, y de las consecuencias del incumplimiento de las mismas
   - de las condiciones del alojamiento y manutención prestadas por los hoteles, de la gestión de RRHH o los supervisores del candidato en el hotel. Aula inglés dará seguimiento al candidato durante los primeros 4 meses de estancia mediante orientación sobre cómo el candidato puede afrontar posibles incumplimientos de contrato, mal ambiente laboral o malentendidos por temas culturales. Si a pesar

del candidato poner todo su empeño en resolver las cosas con su empleador, la relación laboral finalizara dentro de ese período por motivos ajenos al candidato, Aula inglés ofrecerá una nueva colocación a la mayor brevedad posible, no pudiendo asumir costes de alojamiento o traslados en ningún caso.

8. Veracidad: El cliente toma absoluta y total responsabilidad sobre las declaraciones proporcionadas, información, y datos, asegurando su veracidad. Si durante el proceso Aula inglés toma en conocimiento de que hay detalles del candidato que no se han comunicado a la inscripción y afectan al proceso de colocación en cuanto a sus competencias, experiencia o formación, se reserva el derecho de cancelar el programa sin posibilidad de reembolso.

9. Inicio inmediato y desistimiento

El candidato reconoce expresamente que, si solicita el inicio inmediato de la formación antes de que transcurra el plazo legal de 14 días de desistimiento, perderá dicho derecho una vez el servicio haya sido prestado en su totalidad.

[ ] Consiento expresamente el inicio inmediato del servicio y reconozco que, una vez completada la prestación, perderé mi derecho de desistimiento.

Cancelaciones fuera del desistimiento (pasados 14 días o antes si se ha solicitado el inicio inmediato del servicio. Estas retenciones buscan cubrir costes reales de gestión y servicio):

- Si ya se inició la formación: se retiene el primer pago.
- Si ya existe colocación/oferta aceptada: se retienen primer y segundo pago.
- Si no se han entregado claves ni iniciado sesiones en directo: retención de 50 € en concepto de gestión.

10. Ley aplicable y fuero. La nulidad de alguna cláusula no afectará al resto. Aula Inglés podrá modificar estas condiciones por motivos legales u operativos, notificándolo al candidato cuando sea relevante para su contrato. Estas condiciones se rigen por el derecho español. Para consumidores, serán competentes los juzgados del domicilio social de la empresa.

Confirmo haber entendido y aceptar en su totalidad las condiciones arriba descritas (y envío a Aula inglés las 3 hojas de este documento escaneadas juntas y firmadas manualmente en el lateral en la primera y la segunda y a continuación para esta última, o en su defecto, con forma digital):

Firma y fecha del candidato: